



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

BOP-10

Fundacja Jesus Christ Security, Oddział Sianów  
Dyrektor oddziału Daniel Horosym  
70-456 47 397  
5 8 3 5  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)



Dnia 04.03.2015  
BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
Wpłynęło .....  
L. oz. .... pl.: Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

**OFERTA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH URZĄD MIASTA SZCZECIN**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Życie jest cenne.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.04.2015r.** do **31.05.2015r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Szczecin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **FUNDACJA JESUS CHRIST SECURITY**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie         | <input checked="" type="checkbox"/> fundacja               |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna  | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KSR 0000299684**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

**Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym – 05.03.2008r.  
Odział jest zarejestrowany od listopada 2011r.**

5) nr NIP: **499-06-47-397** nr REGON: **020705742-00085**

6) adres:

miejsowość: **Sianów** ul.: **Koszalińska 10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Gmina Miasto Sianów** powiat:<sup>8)</sup> **koszaliński**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **76-004** poczta: **Sianów**

adres biura Fundacji

miejsowość: **Koszalin** ul.: **Plac Wolności 2-3 p 203**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Koszalin** powiat:<sup>8)</sup> **koszaliński**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **75-622** poczta: **Koszalin**

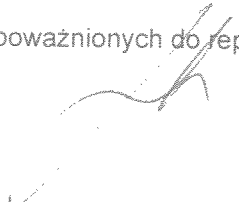
7) tel.:

e-mail: [daniel@zastopuj.pl](mailto:daniel@zastopuj.pl) http:// [www.zastopuj.pl](http://www.zastopuj.pl)

8) numer rachunku bankowego :

nazwa banku: **drugi oddział PKO BP S. A Koszalin**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:



a) **Daniel Harasym – na podstawie upoważnienia**

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Fundacja Jesus Christ Security oddział Sianów**

**ul. Koszalińska 10**

**76-004 Sianów**

**tel.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Daniel Harasym, nr telefonu:**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Na podstawie załącznika nr 3 - Wyciąg ze statutu Fundacji**

Przedmiotem działalności nieodpłatnej Fundacji jest m.in. działalność w zakresie :

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- ochrony i promocji zdrowia;
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**nie dotyczy**



13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

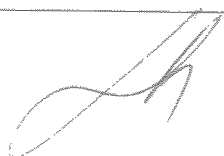
**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt zakłada organizację i przeprowadzenie 5 warsztatów informacyjno – kreatywnych oraz 5 warsztatów muzyczno – interpersonalnych.

Bezpośrednimi odbiorcami projektu będą uczniowie 5zachodniopomorskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w wieku od 13 do 21 lat. Warsztaty będą odbywały się na terenie wybranych szkół szczegółowo opisanych w pkt. 3. W projekt zaangażowani również będą przedstawiciele środowisk szkolnych, w tym pedagodzy szkolni.

Celem projektu jest nie tylko zwiększenie wiedzy na temat narkotyków, zagrożeń wynikających z ich zażywania, ale przede wszystkim pokazanie młodym ludziom, że nie muszą zostawać ofiarami nałogu. Potrzebna jest świadomość, jakie są skutki zażywania narkotyków, co może się negatywnie stać w życiu człowieka i jak ciężko jest wyjść z nałogu, jeżeli zawczasu nie podejmie się właściwych decyzji. Wartością prowadzonych zajęć jest sposób dotarcia do ich adresatów, kładący nacisk na ich aktywność i zaangażowanie.

Dodatkową zachętą do licznego i aktywnego udziału młodzieży w zajęciach, będzie zaproszenie zespołu muzycznego, wykonującego swoje utwory podczas 5 warsztatów muzyczno – interpersonalnych. Istotną rolę odgrywa przesłanie, jakie niosą ze sobą utwory muzyczne. Są one



dopełnieniem innych form przekazu wykorzystywanych podczas warsztatów. Należy podkreślić fakt, że zaangażowani artyści zachęcają i motywują młodzież do pracy nad sobą i pozytywnego odbioru siebie i swojego otoczenia. Ważne jest, że do młodzieży łatwiej jest dotrzeć poprzez muzykę, ruch i zaangażowanie w ten proces znanego zespołu muzycznego. Zastosowanie zarówno przekazu werbalnego, jak i niewerbalnego, utwali przesłanie przyświecające przekazywanym informacjom. Planowane jest objęcie zadaniem ok. 1000 osób.

Warto zaznaczyć, że zgodnie z przepisami oświatowymi od 2002 roku szkoły mają obowiązek realizowania szkolnego programu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży, w tym zajęć profilaktycznych poświęconych problematyce uzależnienia od alkoholu, narkotyków i tytoniu. Działania profilaktyczne powinny być prowadzone na wszystkich etapach edukacyjnych, zaś szczególnie intensywnie w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, biorąc pod uwagę fakt, iż ryzyko używania środków psychoaktywnych wzrasta wraz z wiekiem uczniów.

Zakładamy, że dzięki realizacji zadania u uczniów 5 zachodniopomorskich szkół objętych projektem, wzrośnie świadomość w zakresie konsekwencji wynikających z sięgania po narkotyki i inne używki. W szkołach pojawiają się plakaty, będą rozdawane ulotki, ankiety i to przyczyni się do wzrostu wiedzy na temat sposobów walki z nałogiem. Z kolei warsztaty, w tym udział w nich zespołów muzycznych, będą sprzyjały wzmocnieniu pozytywnych relacji koleżeńskich.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Narkomania, to jeden z najbardziej niepokojących problemów społecznych. Wprawdzie większość ludzi postrzega narkomanię w kategoriach choroby, to nadal w świadomości społecznej pokutuje wiele mitów i uprzedzeń. Problem narkomanii ma charakter interdyscyplinarny. Znajduje się on w sferze zainteresowania różnych służb i instytucji, takich jak m.in. oświata, pomoc społeczna, organy ścigania i wymiar sprawiedliwości oraz media. Narkomania często prowadzi do społecznej marginalizacji. Poza tym współwystępuje z zachowaniami niedostosowanymi, destrukcyjnymi, zagrażającymi zdrowiu i życiu. Zatacza coraz szersze kręgi, obejmując swym zasięgiem bliższe i dalsze środowisko osób używających i uzależnionych. Niestety problem ten nie tylko dotyczy osób dorosłych. Coraz większa liczba dzieci i młodzieży zaczyna zażywać narkotyki. Istnieje więc konieczność podejmowania szeroko pojętych działań profilaktycznych, w które wpisuje się niniejszy projekt. O skali problemu narkomanii świadczą także prowadzone badania.

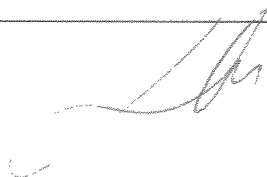
W 2013 r. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego wykonał badania ankietowe dotyczące problematyki narkotyków i narkomanii. Przeprowadzono 791 ankiet w tym: 160 w szkołach gimnazjalnych, 10 w szkołach zawodowych, 193 w liceach i technikach, 258 na uczelniach wyższych, 20 w klubach i dyskotekach oraz 150 ankiet ulicznych. Na podstawie przeprowadzonych badań można stwierdzić, że narkotyki obecne są zarówno w świecie dorosłych, jak i młodzieży. Wśród

substancji nielegalnych relatywnie najbardziej rozpowszechnione wśród młodzieży są konopie indyjskie. Chociaż raz używało ich około 30% młodszych uczniów i 50% starszych uczniów. Na drugim miejscu znajduje się amfetamina - ok. 9% wśród uczniów gimnazjów i 12% wśród uczniów szkół wyższego poziomu. Z przeprowadzonych badań wynika, że dla 64% ankietowanych najczęstszym powodem do sięgania po marihuanę była ciekawość. Kolejną przyczyną był wpływ rówieśników i ucieczka od problemów zewnętrznych.

Z kolei z analizy badań przeprowadzonych w 2010 roku na zlecenie Urzędu Miejskiego w Koszalinie wynika, że aż 2/3 młodzieży koszalińskich szkół w wieku 13 - 21 w okresie ostatnich 12 miesięcy otrzymało propozycję kupna lub poczęstowania narkotykiem (w tym klasy I szkół gimnazjum – 21,2 %, klasy II szkół gimnazjalnych – 35 %, klasy III szkół gimnazjalnych – 53,5%, klasy I szkół ponadgimnazjalnych – 56 %, klasy II szkół ponadgimnazjalnych – 73%). Składającymi propozycję najczęściej byli bliscy koledzy – 22,9 %, dalsi znajomi – 13,2 %, dilerzy – 9,7 %, kontakt internetowy 9,9 %, zaś 5,7 % stanowiły inne osoby. Najbardziej zagrożonymi miejscami, jeśli chodzi o dostępność narkotyków były domy kolegów – 17,4 %, domy rodzinne – 10,3 %, dyskoteki- 11,0 % oraz inne miejsca 22,3 %. Szkoła okazała się wówczas najmniej dostępnym miejscem, gdyż stanowiła 10,2 % badanej populacji. Było to na pewno wynikiem regularnie prowadzonych w szkołach programów profilaktycznych, w które czynnie angażują się m.in. organizacje pozarządowe oraz koszaliński samorząd. Przeprowadzone badania potwierdziły, że problem sięgania po środki odurzające dotyczy wszystkich rodzajów szkół, zaś najbardziej narażone są klasy III gimnazjalne oraz klasy I i II szkół ponadgimnazjalnych.

W 2013 roku oferent powołał Zespół składający się z osób współpracujących z Fundacją, w tym m.in. pedagoga, psychologa, psychiatry, pracownika socjalnego i kuratora społecznego. Zespół wypracował listę problemów dotyczącą zjawiska narkomanii w naszym środowisku lokalnym. Zwrócono uwagę na niebezpieczeństwo wynikające m.in. z funkcjonowania wielu mitów dotyczących narkomanii, niskiej świadomości uczniów oraz braku dostrzegania problemu w rodzinie, zaprzeczeniu istnienia problemu i jego bagatelizowaniu oraz mało skutecznym sposobom dotarcia do szerokiej grupy uczniów z informacją o problemie narkomanii.

Z doświadczeń własnych oferenta, prowadzonych do tej pory spotkań w szkołach, rozmów z pedagogami szkolnymi wynika, że należy kontynuować i rozszerzać ofertę prowadzonych działań profilaktycznych zapobiegających zjawisku narkomanii w koszalińskich szkołach. Prezentowane w ofercie zadanie publiczne jest odpowiedzią na występujące potrzeby zgłaszane przez środowisko szkolne. We wszystkich szkołach, w których planujemy zrealizować działania profilaktyczne, pedagodzy zauważyli konieczność i sensowność organizowania tego typu zajęć z młodzieżą



### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

~~W ramach zadania publicznego, wsparcie kierowane będzie do młodzieży (ok. 1000 osób) z terenu zachodniopomorskiego miasta Koszalin i Szczecin, w wieku 13-21 lat uczącej się w 5 szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, w tym w Gimnazjum nr 34, nr 8 i nr 5 ze Szczecina oraz w Gimnazjum nr 7 i Zespół Szkół nr 1 w Koszalinie.~~

~~Do udziału w projekcie zostaną wskazani w/w uczniowie bez względu na płeć, pochodzenie, wyznanie i sytuację materialną.~~

~~Pośrednimi adresatami projektu będą nauczyciele i pedagodzy, którzy na co dzień pracują z młodzieżą danej szkoły oraz rodzice uczniów biorących udział w warsztatach. Poza tym projekt jest skierowany do grupy osób zagrożonych uzależnieniem, współuzależnionych i osób, które nie miały jeszcze kontaktu z narkotykami.~~

~~Wybór grupy docelowej podyktowany jest koniecznością wyposażenia młodych ludzi w konkretną wiedzę i umiejętności, które pozwolą im uchronić siebie i innych przed ewentualnym nałogiem. W proces rekrutacji uczestników projektu, zaangażowani będą pedagodzy szkolni.~~

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem ogólnym projektu jest podniesienie świadomości młodzieży wieku 13-21 lat uczącej się w 5 na terenie zachodniopomorskim szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na temat przyczyn i skutków uzależnień od narkotyków.

### Cele szczegółowe:

1. podniesienie poziomu wiedzy na temat narkotyków i konsekwencji ich zażywania;
2. promowanie zdrowego stylu życia wśród młodzieży;
3. wzmacnianie relacji koleżeńskich.

Zakładane cele realizowane będą poprzez organizację, promocję oraz przeprowadzenie warsztatów informacyjno- kreatywnych oraz warsztatów muzyczno – interpersonalnych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Działania merytoryczne zadania publicznego realizowane będą w 5 zachodniopomorskich szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, w tym w:

1. Zespół Szkół nr 1, ul. Andersa 30, 75- 626 Koszalin;
2. Gimnazjum nr 7, ul. Wańkowicza 26, 75-446 Koszalin;
3. Gimnazjum nr 34, ul. Wojciechowskiego 50, 71-476 Szczecin;
4. Gimnazjum nr 8, ul. Dubois 38/41, Szczecin;
5. Gimnazjum nr 5, ul. Komuny Paryskiej 20, 71-681 Szczecin.

Działania związane z bieżącą obsługą zadania publicznego, będą realizowane w siedzibie oferenta.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Prezentowany projekt realizowany będzie poprzez przygotowanie, przeprowadzenie oraz podsumowanie warsztatów informacyjno – kreatywnych oraz warsztatów muzyczno – interpersonalnych w każdej z 5 wymienionych w pkt. 7 szkół.

Dwa tygodnie przed każdymi zajęciami, szkoły zostaną wyposażone w plakaty informacyjne.

Podczas pierwszych warsztatów informacyjno - kreatywnych ich uczestnicy poprzez prezentacje multimedialne, filmy tematyczne oraz opowieści „z życia wzięte”, zapoznają się z problemem uzależnień od narkotyków. Spotkania będą wzbogacone w różnorodne środki przekazu by nie tylko dać uczniom niezbędne informacje odnośnie problematyki narkomanii, lecz zrobić to w najbardziej interesujący sposób. Prowadzący warsztaty nie mówią o tym czy narkotyki są dobre czy złe, ale wskazują przede wszystkim na konsekwencje ich zażywania. Chętne osoby, które na początku spotkania otrzymają materiały plastyczne, będą mogły zaprezentować swoje prace, tworzone w odniesieniu do

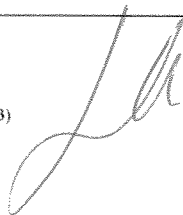


przedstawianej tematyki.


W trakcie drugich warsztatów muzyczno – interpersonalnych prelekcja tematyczna odnośnie narkomanii jest wzbogacona nie tylko w filmik tematyczny, prezentacje multimedialną, ale również występ muzyczny na żywo. Warsztaty pokazują, że można dobrze bawić się bez używek. Poza tym ważne jest, że zaproszeni muzycy, którzy prezentują swoją twórczość muzyczną w klimatach np. reggae, hip-hop, w swoim przekazie kładą nacisk na pozytywne nastawienie do ludzi i świata pozbawione przemocy i narkotyków. Motywują do pracy nad sobą i dokonywania właściwych wyborów, w tym przypadku odrzucenia narkotyków. Muzyka pomaga lepiej dotrzeć do odbiorców i zachęca do większej aktywności. Zajęcia zaspokajają także potrzeby ruchowe, ponieważ podczas elementów wokalnno-muzycznych, uczestnicy mogą bawić się w rytm muzyki. Stwarza to dodatkowo możliwość kontaktu z innymi uczestnikami i pokazuje, że można dobrze bawić się bez sięgania po używki.

Każdy z warsztatów trwa 2 godziny zegarowe. Poprzedzony jest przygotowaniem sali, w tym rozstawieniem sprzętu nagłaśniającego i multimedialnego, a kończy się rozdaniem ankiet dla uczestników oraz podsumowaniem.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>



Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Zadanie 1 – Zarządzanie</b>	<b>Kwiecień- maj</b>	Oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja pracy biura projektu.</li> <li>• Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji.</li> <li>• Monitoring działań.</li> <li>• Sprawozdawczość.</li> </ul>	<b>2015r.</b>	
<b>Zadanie 2 – Promocja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonanie i zakup materiałów promocyjnych.</li> </ul> Prowadzenie strony internetowej	<b>Kwiecień- maj</b> <b>2015r.</b>	Oferent
<b>Zadanie 3 – Rekrutacja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stały kontakt z przedstawicielami poszczególnych szkół, w celu ustalenia terminów, klas, liczby uczestników i schematów spotkań. Potwierdzenie gotowości szkół do warsztatów na 2 dni przed ich terminem.</li> <li>• Dystrybucja plakatów. Dwa tygodnie przed planowanymi warsztatami rozwieszenie plakatów do szkół. Poza tym co 2 miesiące każda ze szkół będzie zaopatrzona w dodatkowe plakaty.</li> </ul>	<b>Kwiecień- maj</b> <b>2015r.</b>	Oferent
<b>Zadanie 4 – Warsztaty informacyjno- kreatywne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie techniczno – organizacyjne warsztatów. Na godzinę przed warsztatami trzeba przywieźć sprzęt nagłaśniający i multimedialny, rozstawić go i sprawdzić.</li> <li>• Przeprowadzenie warsztatów. W każdej z 5 szkół odbędą się 1 warsztaty trwające 2 godziny zegarowe.</li> <li>• Podsumowanie zadania.</li> </ul>	<b>Kwiecień- maj</b> <b>2015r.</b>	Oferent
<b>Zadanie 5 – Warsztaty muzyczno - interpersonalne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybór i dokonanie ustaleń z zespołem prowadzącym część muzyczną.</li> <li>• Przygotowanie techniczno – organizacyjne warsztatów. Na godzinę przed warsztatami trzeba przywieźć sprzęt nagłaśniający i multimedialny, rozstawić go i sprawdzić.</li> <li>• Przeprowadzenie warsztatów. W każdej z 5 szkół odbędą się 1 warsztaty trwające 2 godziny zegarowe.</li> <li>• Podsumowanie zadania.</li> </ul>	<b>Kwiecień- maj</b> <b>2015r.</b>	Oferent
<b>Zadanie 6 – Podsumowanie</b> i rozliczenie projektu.	<b>Maj 2015r.</b>	Oferent



Rezultaty twarde:

- 5 szkół zostanie objętych wsparciem, w tym 4 gimnazja oraz 1 zespół szkół;
- przeprowadzonych będzie 10 warsztatów, po 2 warsztaty w każdej ze szkół;
- przeprowadzonych będzie 20 godzin warsztatowych (w każdej ze szkół 4 godziny zegarowe);
- 1000 osób weźmie udział w prowadzonych w projekcie działaniach;
- opracowanych i wydanych zostanie 2000 szt. ankiet; 100 szt. plakatów oraz 2000 szt. ulotek.

Rezultaty miękkie:

- wzrost świadomości w zakresie konsekwencji wynikających z sięgania po narkotyki i inne używki;
- wzrost wiedzy na temat sposobów walki z nałogiem;
- wzmocnienie pozytywnych relacji koleżeńskich.

Projekt będzie na bieżąco monitorowany przez zespół zarządzający. Powyższe rezultaty będą mierzone dzięki przeprowadzonym ankietom. Ocena przebiegu projektu będzie dokonywana również w oparciu o opinie i wnioski pracowników merytorycznych poszczególnych szkół.

Trwałość, kompleksowość i racjonalność założonych rezultatów wynika z dopasowania działań do potrzeb zgłaszanych przez środowisko szkolne. Przedstawione rezultaty wpłyną bezpośrednio na realizację celów projektu i tym samym przyczynią się do zmniejszenia problemu społecznego, jakim jest narkomania.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1. wynagrodzenie prowadzących warsztaty; 2. wynagrodzenie zespołów artystycznych; 3. wypożyczenie i obsługa sprzętu nagłaśniającego potrzebnego do przeprowadzenia zajęć; 4. transport sprzętu nagłaśniającego;	10 5 10 10	200,00 800,00 90,00 50,00	warsztaty warsztaty warsztaty warsztaty	7.400,00 2.000,00 4.000,00 900,00 500,00	7.400,00 2.000,00 4.000,00 900,00 500,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1. obsługa organizacyjna zadania- pomoc przy zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów (wolontariat);	200 (4os. po 50 godz. każda)	8,00	godzina	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1. opracowanie i wydruk plakatów; ulotek i ankiet 2. zakup materiałów biurowych (m.in. tonera, papieru, długopisów);	5 1	150,00 250,00	komplet komplet	1.000,00 750,00 250,00	0,00 0,00	1.000,00 750,00 250,00	0,00 0,00
IV	Ogółem:				10.000,00	7.400,00	1.000,00	1.600,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

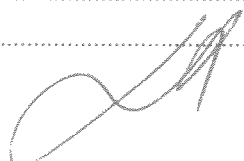
1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>7,400 zł</b>	<b>74 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>1,000 zł</b>	<b>10 %</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>1,600 zł</b>	<b>16 %</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>10,000 zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Daniel Harasym – specjalista do spraw szkoleń, dyrektor oddziału Fundacji. Posiada 2 -letnie wykształcenie teologiczne, doświadczenie w zakresie duszpasterstwa więziennego i współpracy z zakładami poprawczymi.

Karolina Pałasz – kierownik projektu, osoba prowadząca warsztaty. Pedagog, pracownik socjalny, terapeuta zajęciowy. Posiada doświadczenie w zakresie poradnictwa i opieki nad osobami uzależnionymi, 10 - letnią praktykę pracy z ludźmi uzależnionymi i bezdomnymi. Kurator sądowy w wydziale rodzinnym. Obecnie kończy szkołę podyplomową o kierunku Terapeuta ds. uzależnień.

Katarzyna Błachut- Cholewa - psychiatra dziecięcy, posiada 10 – letnie doświadczenie w pracy w więziennictwie w Koszalinie. Od dwóch lat pracuje w poradni psychiatrycznej dla dzieci i młodzieży w Słupsku.

Adam Wagner – pedagog, osoba prowadząca warsztaty, posiada 4- letnie doświadczenie w pracy w wiosce dziecięcej, pracownik socjalny. Obecnie dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie.

Szymon Grzegorzczak – specjalista do spraw promocji i zarządzania stroną internetową. Student III roku studiów teologicznych o specjalizacji katechetycznej zawierającej przygotowanie pedagogiczne do pracy z młodzieżą. Ukończony kurs komunikacji interpersonalnej z użyciem technik NLP. Przez rok współpracował z Chrześcijańskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, Fundacji Jesus Christ Security.

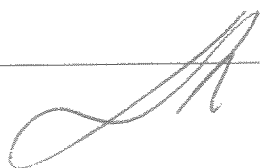
### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oferent posiada własny sprzęt do przygotowania i realizacji zadania w postaci:

- projektor multimedialnego;
- przenośnego ekranu do projektora;
- laptopów i drukarki;
- roll- up' u – o tematyce uzależnień;
- podkładów muzycznych;
- kamery HD JVC, aparatu SONY ALPHA , aparatu CANON 5500;
- statywu prostego, statywu naramiennego.

Dodatkowo Oferent posiada własną stronę internetową z programem profilaktyki uzależnień. Do sprawnego zarządzania projektem posłuży lokal przy ul. Plac Wolności 2-3, znajdujący się w Koszalinie.

Własne środki finansowe, potrzebne do realizacji zadania publicznego, będą pochodziły od sponsorów, z którymi na co dzień Oferent współpracuje oraz z innych darowizn i składek własnych.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

#### **2014 rok**

- Przeprowadzenie zajęć warsztatowych dla uczniów koszalińskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w ramach profilaktyki szkolnej. Zadanie zrealizowane przy współpracy z Urzędem Miejskim w Koszalinie.
- Prowadzenie interwencji kryzysowej. Zadanie realizowane przy współpracy z Urzędem Miejskim w Koszalinie.
- Zorganizowanie Międzynarodowego Dnia Zapobiegania Narkomanii. Zadanie zrealizowane przy współpracy z Urzędem Miejskim w Koszalinie.
- Przeprowadzenie warsztatów profilaktycznych dot. przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i przemocy w Młodzieżowym Ośrodku Adaptacji Społecznej w Koszalinie, Zakładzie Karnym w Starem Bornem, dla Stowarzyszenia na rzecz dzieci z domu dziecka w Trzcińsku – Zdroju oraz szkół ponadgimnazjalnych w Szczecinie. Zadania zrealizowane z własnych środków finansowych.

#### **2013 rok**

- Zorganizowanie Międzynarodowego Dnia Zapobiegania Narkomanii. Zadanie zrealizowane przy współpracy z Urzędem Miejskim w Koszalinie.
- Przeprowadzenie warsztatów profilaktycznych dot. przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i przemocy w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na terenie Koszalina i okolic. Zadanie zrealizowane z własnych środków finansowych.
- Przeprowadzenie warsztatów profilaktycznych dot. przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i przemocy w Młodzieżowym Ośrodku Adaptacji Społecznej w Koszalinie i Zakładzie Karnym w Starem Bornem. Zadania zrealizowane z własnych środków finansowych.

#### **2012 rok**

- Przeprowadzenie warsztatów profilaktycznych dot. przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i przemocy w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na terenie Koszalina i okolic. Zadanie zrealizowane z własnych środków finansowych.
- Przeprowadzenie warsztatów profilaktycznych dot. przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i przemocy w szkole podstawowej w Sarbinowie. Zadanie zrealizowane z własnych środków finansowych.
- Przeprowadzenie warsztatów profilaktycznych dot. przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i przemocy w szkołach: podstawowej i gimnazjum w Biesiekierzu. Zadanie zrealizowane z własnych środków finansowych.
- Przeprowadzenie warsztatów profilaktycznych dot. przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i przemocy w Zakładzie Karnym w Starem Bornem. Zadanie zrealizowane z własnych środków finansowych.

#### **2011 rok**

- Przeprowadzenie zajęć profilaktycznych w koszalińskich szkołach pt. „Profilaktyka z muzyką- przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi i przemocy”. Zadanie zrealizowane przy współpracy z Urzędem Miejskim w Koszalinie.
- Przeprowadzenie zajęć profilaktycznych w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na terenie Koszalina. Zadanie zrealizowane z własnych środków finansowych.

Przeprowadzenie zajęć profilaktycznych w Zakładzie Karnym w Starem Bornem. Zadanie zrealizowane z własnych środków finansowych.




4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
Dyrektor Of Fundacji  
Jesus Christ Security  
Daniel Harasym

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data...2...03...2015... ..

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

[Empty box for Poświadczenie złożenia oferty]



--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

